

Regulamin przebywania rodziców i osób odwiedzających na terenie
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820), w szczególności art. 68 ust. 1 pkt 6, zgodnie z którym dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110), w szczególności art. 22b i 22c dotyczące standardów ochrony małoletnich.
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
5. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni.

Mając na uwadze konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie szkoły, ustala się następujące zasady wejścia i przebywania rodziców oraz innych osób niebędących uczniami lub pracownikami szkoły.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wejścia i przebywania rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób niebędących uczniami lub pracownikami szkoły na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni.
2. Regulamin obowiązuje w dni robocze w godzinach pracy szkoły.
3. Każda osoba niebędąca uczniem lub pracownikiem szkoły traktowana jest jako osoba odwiedzająca.
4. W godzinach określonych odrębnymi zasadami funkcjonowania ochrony szkoły decyzję o wejściu na teren szkoły podejmuje pracownik ochrony zgodnie z obowiązującą umową o świadczenie usług.

§ 2. Zasady wejścia na teren szkoły

1. Wejście rodziców i innych osób odwiedzających odbywa się po zgłoszeniu celu wizyty pracownikowi ochrony.
2. Spotkania z nauczycielami, specjalistami, pracownikami administracji lub dyрекcją odbywają się po uprzednim umówieniu spotkania za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, telefonu lub sekretariatu szkoły, z wyjątkiem sytuacji wymagających niezwłocznego kontaktu.
3. Nauczyciele nie prowadzą indywidualnych rozmów z rodzicami w czasie prowadzonych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych oraz podczas sprawowania bezpośredniej opieki nad uczniami.
4. Wejścia i wyjścia osób odwiedzających kontroluje pracownik ochrony.
5. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest podać:
 - imię i nazwisko,
 - cel wizyty,
 - osobę, z którą zamierza się spotkać.
6. W przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby odwiedzającej pracownik ochrony może poprosić o okazanie dokumentu tożsamości do wglądu.
7. Osoby odwiedzające otrzymują identyfikator „GOŚĆ SZKOŁY”, który należy umieścić w widocznym miejscu przez cały okres pobytu na terenie szkoły.
8. Identyfikator podlega zwrotowi przy opuszczaniu budynku szkoły.

§ 3. Rejestr wejść

1. Pracownik ochrony prowadzi „Rejestr wejść na teren Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni”.
2. Rejestr zawiera:
 - imię i nazwisko osoby odwiedzającej,
 - datę i godzinę wejścia,
 - cel wizyty,
 - datę i godzinę wyjścia.
3. Dane osobowe zawarte w rejestrze przetwarzane są przez szkołę wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Odmowa podania danych niezbędnych do dokonania wpisu skutkuje odmową wejścia na teren szkoły, chyba że dyrektor szkoły postanowi inaczej.
5. W sytuacjach spornych decyzję o możliwości wejścia podejmuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

§ 4. Zasady przebywania na terenie szkoły

1. Osoby odwiedzające mogą przebywać wyłącznie w miejscu związanym z celem wizyty.
2. Osoby odwiedzające nie mogą samodzielnie poruszać się po budynku szkoły bez uzasadnionej potrzeby.
3. Każdy pracownik szkoły ma prawo zwrócić się do osoby przebywającej bez identyfikatora o wyjaśnienie celu pobytu oraz poinformować o tym pracownika ochrony, sekretariat lub dyrektora szkoły.
4. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz zakłócania toku pracy szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów i pracowników.

§ 5. Uczniowie

1. Uczniowie przebywają na terenie szkoły podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych i innych zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Po zakończeniu zajęć uczniowie opuszczają teren szkoły, chyba że uczestniczą w kolejnych zajęciach organizowanych przez szkołę lub pozostają pod opieką uprawnionego pracownika szkoły.
3. Uczniowie zwolnieni z zajęć przed ich planowym zakończeniem przekazują pracownikowi ochrony zwolnienie (wg wzoru obowiązującego w szkole) podpisane przez wychowawcę lub innego nauczyciela, co jest warunkiem opuszczenia szkoły.
4. Na żądanie pracownika ochrony lub pracownika szkoły uczeń okazuje legitymację szkolną lub identyfikator szkolny.

§ 6. Strefa rodzica

1. W szkole wyznacza się „Strefę Rodzica”, stanowiącą miejsce oczekiwania rodziców lub opiekunów prawnych na dziecko.
2. W Strefie Rodzica mogą przebywać wyłącznie rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione do odbioru dziecka zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Podczas zebrań, konsultacji, uroczystości szkolnych oraz innych wydarzeń organizowanych przez szkołę dyrektor może wprowadzić odrębne zasady wejścia i pobytu uczestników.
2. Osoby korzystające z rehabilitacji prowadzonej na terenie szkoły korzystają z wejścia wyznaczonego przez organizatora zajęć. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub ograniczeń funkcjonalnych dopuszcza się korzystanie z innego wejścia wskazanego przez pracownika szkoły lub ochrony.
3. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu może skutkować nakazaniem opuszczenia terenu szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.



Dokument
podpisany przez
Beata Wiśniewska
Data: 2026.10.27
13:41:47 CET